

Позив за подношење понуде

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Општина Уб - Председник општине Уб
Адреса:	Улица Војводе Мишића 20Б, 14210 Уб
ПИБ:	105884538
Матични број:	07188927
Шифра делатности:	8411
Број рачуна:	840-100640-72
Интернет адреса	www.opstinaub.org.rs
Врста наручиоца:	Локална самоуправа
Врста поступка ЈН:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Добра
Контакт:	Сања Марковић, sanja.markovic@opstinaub.org.rs
Број:	404-51/18-01
Датум објављивања:	01.06.2018. године

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет поступка је завршетак радова на уређењу општинског брда - у даљем тексту „Јавна набавка“, а спроводи се у циљу закључења уговора.

Ознака из општег речника набавке: 45112711 – Радови на пејзажном уређењу паркова.

1.3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. став 2., чланом 55. став 1. тачка 2. и чланом 61. Закона о јавним набавкама, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Закључком Општинског већа Општине Уб бр. 06-27-2/2018-01 од 29.05.2018. године и Одлуком о покретању поступка предметног јавне набавке бр. 020-176/18-01 од 30.05.2018. године.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Набавка није обликована по партијама, а средства за реализацију предметне јавне набавке обезбеђена су буџетом општине Уб за 2018. годину, раздео 3, глава 0, програмска класификација 0701-0002, функција 451, позиција 29, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти.

1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом.

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала, јасна и недвосмислена, као и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, према Упутству понуђачима како да сачине понуду и Упутству како се доказује испуњеност услова за учешће у поступку који су саставни део конкурсне документације.

-Понуђач може да поднесе само једну понуду.

-Понуда се подноси на српском језику.

-Исправна је она понуда која је благовремено предата и која испуњава све услове из конкурсне документације.

-Понуда са варијантама није дозвољена.

-Важност понуде је 60 дана

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити у писаном облику, на адресу: Општина Уб, Ул. Војводе Мишића 20-б, 14210 Уб, или e-mail Сања Марковић, sanja.markovic@opstinaub.org.rs или Стефан Теодосић stefan.teodosic@opstinaub.org.rs, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда**, а елементи критеријума су:

- Понуђена цена испоруке и уградње 60 пондера
- Рок извршења.....30 пондера
- Начин плаћања.....10 пондера.

1.6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и на интернет адреси наручиоца www.opstinaub.org.rs.

1.7. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти.

Понуда се подноси лично на писарницу Општине Уб, или путем поште, на адресу Општина Уб, Ул. Војводе Мишића 20-б, 14210 Уб, **до понедељка 11.06.2018. године до 10.00 часова.**

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен помоћни образац ПО2 из конкурсне документације. Уколико представник понуђача учествује у поступку отварања набавке, потребно да је комисији преда попуњен помоћни образац ПО1.

Неблаговремене понуде неће се отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити на дан истека рока, у **понедељак 11.06.2018.године у 10,30 часова** у Општини Уб, Ул. Војводе Мишића 20-б, 14210 Уб, Скупштинска сала.

1.9. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.10. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Такође вас обавештавамо да сте приликом подношења понуде у обавези да Модел уговора попуните, потпишете и оверите, јер ће по датом моделу уговора са изабраним понуђачем бити закључен уговор.



Општина Уб

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Поступак јавне набавке мале вредности - радови

ЗАВРШЕТАК РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ
ОПШТИНСКОГ БРДА

(ЈН бр. 1.3.11/2018)

У Убу, 01.06.2018. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 020-176/18-01 од 30.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-177/18-01 од 30.05.2018. године, припремљена је конкурсна документација која садржи:

Позив за подношење понуде	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	12
Образац 1 – Подаци о понуђачу	16
Образац 2 – Понуда	17
Образац 3 - Изјава о независној понуди.....	18
Образац 4 – Испуњеност услова.....	19
Образац 5- Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде.....	22
Образац 6.1 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима.....	23
Образац 6.2 - Изјава о ангажовању подизвођача	24
Образац 6.3 – Подаци о подизвођачу	25
Образац 7.1 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	26
Образац 7.2 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.....	27
Образац 8 - Спецификација добара и технички описи	28
Образац 9 – Модел уговора	45
Образац 10 - Трошкови припреме понуде.....	48
Образац 11 – Потврда референтног наручиоца	49
Образац 12 - Изјава о финансијском обезбеђењу	50
Образац ПО 1.....	51
Образац ПО 2.....	52

Укупан број страна: 52

Позив за подношење понуде

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Општина Уб - Председник општине Уб
Адреса:	Улица Војводе Мишића 20Б, 14210 Уб
ПИБ:	105884538
Матични број:	07188927
Шифра делатности:	8411
Број рачуна:	840-100640-72
Интернет адреса	www.opstinaub.org.rs
Врста наручиоца:	Локална самоуправа
Врста поступка ЈН:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Добра
Контакт:	Сања Марковић, sanja.markovic@opstinaub.org.rs
Број:	404-51/18-01
Датум објављивања:	01.06.2018. године

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет поступка је завршетак радова на уређењу општинског брда - у даљем тексту „Јавна набавка“, а спроводи се у циљу закључења уговора.

Ознака из општег речника набавке: 45112711 – Радови на пејзажном уређењу паркова.

1.3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. став 2., чланом 55. став 1. тачка 2. и чланом 61. Закона о јавним набавкама, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Закључком Општинског већа Општине Уб бр. 06-27-2/2018-01 од 29.05.2018. године и Одлуком о покретању поступка предметног јавне набавке бр. 020-176/18-01 од 30.05.2018. године.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Набавка није обликована по партијама, а средства за реализацију предметне јавне набавке обезбеђена су буџетом општине Уб за 2018. годину, раздео 3, глава 0, програмска класификација 0701-0002, функција 451, позиција 29, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти.

1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом.

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала, јасна и недвосмислена, као и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, према Упутству понуђачима како да сачине понуду и Упутству како се доказује испуњеност услова за учешће у поступку који су саставни део конкурсне документације.

-Понуђач може да поднесе само једну понуду.

-Понуда се подноси на српском језику.

-Исправна је она понуда која је благовремено предата и која испуњава све услове из конкурсне документације.

-Понуда са варијантама није дозвољена.

-Важност понуде је 60 дана

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити у писаном облику, на адресу: Општина Уб, Ул. Војводе Мишића 20-б, 14210 Уб, или e-mail Сања Марковић, sanja.markovic@opstinaub.org.rs или Стефан Теодосић stefan.teodosic@opstinaub.org.rs, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда**, а елементи критеријума су:

- Понуђена цена испоруке и уградње 60 пондера
- Рок извршења.....30 пондера
- Начин плаћања.....10 пондера.

1.6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и на интернет адреси наручиоца www.opstinaub.org.rs.

1.7. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти.

Понуда се подноси лично на писарницу Општине Уб, или путем поште, на адресу Општина Уб, Ул. Војводе Мишића 20-б, 14210 Уб, **до понедељка 11.06.2018. године до 10.00 часова.**

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен помоћни образац ПО2 из конкурсне документације. Уколико представник понуђача учествује у поступку отварања набавке, потребно да је комисији преда попуњен помоћни образац ПО1.

Неблаговремене понуде неће се отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити на дан истека рока, у **понедељак 11.06.2018.године у 10,30 часова** у Општини Уб, Ул. Војводе Мишића 20-б, 14210 Уб, Скупштинска сала.

1.9. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.10. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Такође вас обавештавамо да сте приликом подношења понуде у обавези да Модел уговора попуните, потпишете и оверите, јер ће по датом моделу уговора са изабраним понуђачем бити закључен уговор.

2. Упутство понуђачима како да сачине понуду

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Пожељно је да документација буде повезана и тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача.

НАПОМЕНА: Ради боље прегледности, није потребно прилагати обрасце који се не односе на понуђача, позив за подношење понуда, упутство понуђачима и објашњење о начинима доказивања, већ исти могу бити изостављени из понуде. Уколико доставите и обрасце који се не односе на понуђача, такви обрасци би требало да буду означени као „Није применљиво“ и оверени потписом и печатом понуђача.

2.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за ЈАВНУ НАБАВКУ – Завршетак радова на уређењу општинског брда, ЈН бр. 1.3.11/2018 (НЕ ОТВАРАТИ). Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 08,00 - 14,00 сати, на адресу наручиоца. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.6. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун изабраног понуђача од дана записнички констатоване испоруке тражених добара и на основу испостављеног рачуна, који мора бити са наведеном врстом и количином испоручене робе и свом документацијом.

Наручилац плаћа рачун у законском року од 45 дана, у складу са Законом о

роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/2012 и 68/2015).

2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

2.10. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА И ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок за реализацију (испоруку и уградњу) не може бити дужи од 70 дана.

Место извођења радова и испоруке и уградње добара је Општинско брдо - Шепковац, 14210 Уб.

2.11. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА) ДОБАРА

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају предмета уговора. Испоручена добра морају да буду нова, неоштећена, и да одговарају стандардима и техничким прописима. Понуђач је дужан да гарантује да испоручена добра одговарају траженом квалитету, а у случају уочених недостатака од стране представника, понуђач исте мора отклонити у року од 2 дана по пријему позива од стране представника Наручиоца. У случају спора, меродаван је налаз организације за контролу квалитета.

2.12. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе меницу за озбиљност понуде у износу од 10% вредности Уговора, као и Изјаву о финансијском обезбеђењу потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача (Образац 12). Недостављање ове Изјаве о финансијском обезбеђењу за извршење јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Уз менице и менична овлашћења понуђач којем буде додељен уговор о јавној набавци дужан је да достави и копије захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке, као доказ да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

2.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда**, а елементи критеријума су:

- Понуђена цена испоруке и уградње 60 пондера
- Рок извршења.....30 пондера
- Начин плаћања.....10 пондера.

Пондерисање ће се вршити на следећи начин:

- цена испоруке и уградње: најнижа цена / понуђена цена x 60
- рок извршења: најкраћи рок / понуђени рок x 30
- авансно плаћање: најнижи износ / понуђени износ x 10.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, начин плаћања и исти период испоруке и изградње, као најповољнија биће изабрана понуда

оног понуђача који је испоручио и изградио најмање 15 игралишта у претходној (2017.) години (Образац 11 – Списак најважнијих купаца).

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена.

2.14. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

2.16. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.17. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2.18. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора, а чланови групе понуђача дужни су да парафирају све стране модела уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој званичној интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен најкасније 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

2.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. -158.

Закона о јавним набавкама).

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. чл. 149. ЗЈН, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, уплати таксу из члана 156. став 1. Закона, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац буџет Републике Србије, у складу са упутством објављеним на <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

2.21. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

2.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на e-mail: stefan.teodosic@opstinaub.org.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље

одговор у писаном облику.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.23. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Подаци о државном органу или организацији, одн. органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се благовремено могу добити исправни подаци који су везани за извршење уговора о јавној набавци су:

- Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

За све што није наведено у овој конкурсној документацији, сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“, бр. 30/2010), Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 83/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

3. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова

3.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона).

Као доказ се доставља следеће, за:

Правно лице	-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или -Извод из регистра надлежног Привредног суда (установе)
Предузетник	-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или -Извод из одговарајућег регистра.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Као доказ се доставља следеће, за:

Правно лице	-Извод из казнене евиденције и то: ○ За законског заступника: уверење надлежне полицијске управе МУП-а ○ За правно лице: уверење надлежног суда.
Предузетник	-Извод из казнене евиденције – уверење надлежне полицијске управе МУП-а.
Физичко лице	-Извод из казнене евиденције – уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

Према Закону о одговорности правних лица за кривична дела, казнену евиденцију води првостепени суд на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица.

Првостепени суд за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре је:

-Основни суд, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година,

-Виши суд, за кривична дела за која је као главна предвиђена казна затвора у трајању дужем од 10 година.

Првостепени суд за кривична дела организованог криминала је Виши суд у Београду.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Као доказ, доставља се Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење управе јавних прихода града, односно општине (изворни локални јавни приходи).

НАПОМЕНА 1: Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1-4. ЗЈН-а понуђач, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а, доказује **писаном изјавом** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације (Образац 4). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (Образац 6.1). Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, на прописаном образцу који је саставни део конкурсне документације (Образац 4). Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На захтев Наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем у за то предвиђеном року горе наведених доказа (за тачке 1, 2, и 3 Обавезних услова), који не смеју бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда (члан 77. став 3. ЗЈН) – скенирано на мејл адресу Наручиоца или у штампаној форми.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона, а садржано у *Образцу 4*).

3.2. Додатни услови

3.2.1 Технички капацитет

Понуђач поседује:

- транспортни комби до 3.5 тоне носивости,
- теретно возило преко 3.5т носивости

Докази:

Копија Пописне листе са стањем на дан 31.12.2017., уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом или фотокопију картице основног средства са стањем на дан 31.12.2017. године, за тражену техничку опрему ;

- а за моторна возила: читач саобраћајне дозволе, фотокопија саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања, важеће на дан отварања понуда;

Технички капацитет за набављену опрему у 2018. години понуђач може доказати достављањем уговора о куповини, рачуна и отпремнице добављача, а за моторна возила и достављањем читача саобраћајне дозволе, фотокопије саобраћајне дозволе и фотокопије полисе осигурања, важећих на дан отварања понуда.

Технички капацитет понуђача може се доказати и уговором о закупу или уговором о лизингу, уговором о пословно-техничкој сарадњи, а за моторна возила доставити: читач

саобраћајне дозволе, фотокопија саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања, важећих на дан отварања понуда и Пописну листу основних средстава са стањем на дан 31.12.2017. године, која гласи на име трећег лица са којим је понуђач закључио неки од напред наведених уговора.

Ове доказе подноси: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

3.2.2 Кадровски капацитет

За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу или уговором ангажованих најмање 5 (пет) извршилаца,

Докази:

- копија М-обрасца или копија адекватног обрасца пријаве за сва запослена/ангажована лица;

- копија уговора о раду или уговора по којима су запослена/ангажована лица у складу са Законом о раду.

3.2.3 Сертификати:

- Сертификат о испуњености стандарда СРПС ЕН 1176 за сваки реквизит по наособ издат од стране овлашћеног акредитованог сертификационог тела, за све реквизите који подлежу сертификацији, а наведени су у обрасцу 8 од редног броја 1-9
- Сертификат о усклађености стандарда за гумену подлогу у складу са СРПС ЕН 1177 стандардом.
- Сертификат ИСО 9001

које доставља у неоввереним копијама.

НАПОМЕНА 2: Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са 77. став 4. ЗЈН-а а, понуђач доказује достављањем **писане изјаве** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације (Образац 4). На захтев Наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем у за то предвиђеном року горе наведених доказа скенирано на мејл адресу Наручиоца или у штампаној форми.

3.3. Подношење понуда са подизвођачем

Понуђач, попуњавањем одговарајућег обрасца из Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу у другој фази овог поступка, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршавати преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у Конкурсне документације (обавезне и додатне).

3.4. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе понуђача)

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се подносиоци из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке предвиђене чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Подносиоци који поднесу заједничку пријаву одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети пријаву самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку пријаву у име задругара.

Наручилац може да тражи од чланова групе подносилаца да у пријавама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

3.5. Начин достављања доказа

У складу са чл. 78. Закона о јавним набавкама, лице уписано у **Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама. Потребно је само доставити одговарајући документ из кога се чињеница уписа може несумњиво утврдити (решење АПР-а о упису, извод из регистра понуђача или писану изјаву на меморандуму понуђача о упису у регистар са навођењем Интернет адресе на којој се тај податак може наћи).

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама, докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, **али у том случају мора да наведе који су то докази.**

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у пријави интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Остали модалитети начина достављања доказа регулисани су чл. 79. ЗЈН.

Образац 1 – Подаци о понуђачу

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса за пошту:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Текући рачун:	
Пословна банка:	
Телефон:	
Електронска пошта:	
Факс и/или интернет адреса:	
Одговорна особа /потписник уговора/:	
Особа за контакт:	

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 2 – Понуда

На основу позива за достављање понуда за набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.3.11/2018 чији је предмет Завршетак радова на уређењу општинског брда, достављамо:

ПОНУДУ бр. _____ од _____ 2018. године.

1. да квалитетно извршимо посао у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално **б)** са подизвођачем **в)** заједничка понуда
(заокружити)

2. Услови понуде

Укупна цена без ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок важења понуде	_____ дана
Рок испоруке и уградње	_____ дана од налога наручиоца
Начин плаћања	1) без аванса 2) аванс _____ % одн. _____ дин без ПДВ
Место испоруке	На адреси Наручиоца

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и трошкови испоруке према налогу и локацији коју одреди наручилац. Цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговора.

Понуђач

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 3 - Изјава о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке број 1.3.11/2018 – Завршетак радова на уређењу општинског брда подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 4 – Испуњеност услова

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – Опрема за дечје игралиште са уградњом број 1.1.3/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(уколико понуђач наступа са подизвођачем)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара – Опрема за децје игралиште са уградњом број 1.1.3/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач поседује минимум једно доставно возило погодно за транспорт предметног материјала.

Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као

заступник понуђача _____,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у

_____, испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке 1.3.11/2018 – Завршетак радова на уређењу општинског брда тј. услове наведене у члану 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1. располаже неопходним пословним капацитетом.
2. располаже довољним кадровским капацитетом.
3. располаже траженим техничким капацитетом

Датум: _____ 2018.г М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5- Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр. 1.3.11/2018 – Завршетак радова на уређењу општинског брда, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача

1. Који наступа самостално
2. Који наступа са подизвођачима
3. Овлашћеног члана групе понуђача
(заокружити)

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе
понуђача)

Образац 6.1 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку број 1.3.11/2018 – Завршетак радова на уређењу општинског брда, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 6.2 - Изјава о ангажовању подизвођача

(списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)

За реализацију јавне набавке бр. 1.3.11/2018 – Завршетак радова на уређењу општинског брда, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција добара које изводи	Учешће подизвођача

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде. Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац 6.3 – Подаци о подизвођачу

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Адреса за пошту:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Текући рачун:	
Пословна банка:	
Телефон:	
Електронска пошта:	
Факс и/или интернет адреса:	
Одговорна особа /потписник уговора/:	
Особа за контакт:	

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац 7.1 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди

Назив понуђача:	
Адреса за пошту:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Текући рачун:	
Пословна банка:	
Телефон:	
Електронска пошта:	
Факс и/или интернет адреса:	
Одговорна особа /потписник уговора/:	
Особа за контакт:	

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац 7.2 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку број 1.3.11/2018 – Завршетак радова на уређењу општинског брда

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			 Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			 Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			 Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			 Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			 Потпис одговорног лица: М.П.

Датум:_____ 2018.г

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Образац 8 - Спецификација добара и технички описи

Завршетак радова на уређењу општинског брда				
РБ.	НАЗИВ	Количина (1)	Јединична цена без ПДВ (2)	Укупно цена без ПДВ (1)*(2)
1.	Комбиновани реквизит- Мултифункционални комплекс	1ком		
2.	Комбиновани реквизит- Мултифункционални комплекс	1ком		
3.	Њихалица на федеру -коњић	2ком		
4.	Метална клацкалица са два седишта-крива	2ком		
5.	Метална љуљашка са два седишта за малу децу	1ком		
6.	Метална љуљашка са два седишта	1ком		
7.	Челична лучна пењалица	1ком		
8.	Метална клацкалица са четири седишта	2ком		
9.	Метална вртешка	1ком		
10.	Гумене заштитне плоче 50x50x4,6цм	351м2		
11.	Сертификовање од стране независног серт.тела	1ком		
13.	Корпа за отпатке са челичним постољем	5ком		
14.	Парковска клупа са бочним мотивом	2ком		
15.	Метална ограда с капијом	76м1		
16.	Инфо табла	1ком		
17.	Шумска надstreњница покривена теголом (зелена) са столом и 4 клубе	4ком		
18.	Кућица знања-шумска	1ком		
19.	Вигвам индијанска кућица са ломљеним кровом	2ком		
			УКУПНО без ПДВ	
			ПДВ	
			УКУПНО са ПДВ	

Технички опис добара

ЧЕЛИЧНА ЛУЧНА ПЕЊАЛИЦА

Овај реквизит треба бити израђен од комбинованих метријала.

Два лука од дебелозидних челичних (или прохромских) цеви пречника не мањег од 60мм и полупречника до 3000мм се постављају паралелно у основи док су на врху чврсто спојени. Између лукова попречно су заварене цеви пречника 33мм на узајамном растојању од 300мм.

Простор унутар лука испуњен је плочама од водоотпорног шпера брезе са противклизном фолијом на којима су причвршћена хваташта за слободно пењање.

Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства (боје за ауто индустрију) а која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед (ово је за челичну варијанту.

Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда морају бити скривени под заобљене пластичне капице.

Све горе наведено мора бити израђено у складу са СРПС ЕН 1176 стандардом.

Гаранција на реквизит мора бити најмање 24 календарска месеца.



ПАРКОВСКА КЛУПА СА БОЧНИМ МОТИВОМ(180цм x 66цм x 81цм)

Парковска клупа треба да садржи носаче од челичних цеви (пречника не мањег од 4,8цм) и летвице од белог бора (8цм x 5цм).

Носачи треба да буду израђени без рукохвата, са наслоним, основно и заштитно обојени бојом за спољне услове.

Летвице треба обрадити финим брушењем, оборити доступне ивице у радијус и основно и завршно заштитити високо квалитетним премазима за спољне услове. Бочне мотиве урадити у виду страница са експлицитним обликом (мотивом) и причврстити их за конструкцију-носаче. Бочне мотиве израдити од водоотпорног шпера брезе дебљине не мање од 1,8цм. Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке. Заштитна обрада се треба извршити са квалитетним импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју.

Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед.

Све елементе веза поставити тако да не представљају потенцијалну опасност од повређивања.

Гаранција на клупу мора бити најмање 24 календарска месеца.



КОМБИНОВАНИ РЕКВИЗИТ СА НЕКОЛИКО ПЕЊАЛИЦА И ТОБОГАНА И МЕСТИМА ЗА ПРОВЛАЧЕЊЕ (МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ КОМПЛЕКС СА ДВЕ КУЛЕ)

Овај реквизит треба бити израђен од комбинованих материјала.

Мора садржати најмање два тобогана, две пењалице и неко провлачење у оквиру реквизита – велику пластичну цев која води у кућицу испод више куле .

Дрвене подконструкције димензија минимум 12x10cm треба да буду ламелиране, од врсте дрвета које се користи у грађевинарству (бели бор) чија обрада треба да буде таква да су све површине дрвених греда потпуно глатке, са заобљеним ивицама. Ради дуготрајности, завршну обраду треба извршити импрегнационим средством а након тога квалитетним еколошким лаком у три премаза.

Раван пењалице треба да буде од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине

20 мм, пресвучена специјалном противклизном фолијом, са заобљеним, глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством.

Раван пењалице треба да поседује посебно пројектоване отворе за прихват руку и ногу корисника те да омогуће моторичку вежбу и безбедно пењање.

Рукохвати пењалица треба да буду израђени од дебелозидних челичних цеви пречника не мањег од 27мм, и висине не мање од 40cm гледано од газеће површине пењалице па до највише тачке рукохвата. Веза рукохвата и пењалица треба да буде остварена помоћу нерђајућих вијака пречника не мањег од 6мм.

Подконструкција тобогана треба да буде израђена од дебелозидног кутијастог челичног профила димензија не мањих од 40x40мм савијена тако да у положају за коришћење омогућава раван зауставни део не краћи од 25cm.

Клизна раван треба да буде израђена из једног комада и то од нерђајућег челичног лима дебљине не мање од 1,5мм са ивицама које нису оштре и не представљају потенцијалну опасност за кориснике.

Рукохват/баријера тобогана треба да буде израђен од нерђајућег челика пречника 40мм углављени у посебне пластичне прихванике.



Сви челични делови осим оних нерђајућих требају се урадити са извршеном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи.

Дрвени панели који учвршћују дрвену подконструкцију треба да буду од вишеслојног плочастог материала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке.

Заштитна обрада се треба извршити са квалитетним импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед.

Под, т.ј. платформа, треба да буде од вишеслојног плочастог материала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине

20 мм, пресвученог специјалном противклизном фолијом, са заобљеним, глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством. Сам комплекс састављен је од две куле, чија висина пода треба да буде у једну 120цм а за другу 175 цм. Куле међусобно треба да буду спојене са цеви за провлачење у доњој зони кула тј.испод подова, односно непоредно изнад тла. Свака кула на себи треба да носи једну пењалицу И један тобоган.

Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда морају бити скривени под заобљене пластичне капице.

Део за провлачење треба да буде у виду пластичне цеви унутрашњег пречника не мањег од 500мм и дебљине зида не мање од 10 мм.

Гаранција на реквизит мора бити најмање 24 календарска месеца.

**КОМБИНОВАНИ РЕКВИЗИТ СА НЕКОЛИКО ПЕЊАЛИЦА И
ТОБОГАНА И МЕСТИМА ЗА ПРОВЛАЧЕЊЕ (
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ КОМПЛЕКС)**

Овај реквизит треба бити израђен од комбинованих материјала.
Мора садржати најмање три тобогана, три пењалице и неко провлачење у оквиру реквизита – велику пластичну цев .

Дрвене подконструкције димензија минимум 12x10cm треба да буду ламелиране, од врсте дрвета које се користи у грађевинарству (бели бор) чија обрада треба да буде таква да су све површине дрвених греда потпуно глатке, са заобљеним ивицама. Ради дуготрајности, завршну обраду треба извршити импрегнационим средством а након тога квалитетним еколошким лаком у три премаза.

Раван пењалице треба да буде од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 20 мм, пресвучена специјалном противклизном фолијом, са заобљеним, глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством.
Раван пењалице треба да поседује посебно пројектоване отворе за прихват руку и ногу корисника те да омогуће моторичку вежбу и безбедно пењање.

Рукохвати пењалица треба да буду израђени од дебелозидних челичних цеви пречника не мањег од 32мм, и висине не мање од 40cm гледано од газеће површине пењалице па до највише тачке рукохвата. Веза рукохвата и пењалица треба да буде остварена помоћу нерђајућих вијака пречника не мањег од 6мм.

Подконструкција тобогана треба да буде израђена од дебелозидног кутијастог челичног профила димензија не мањих од 40x40мм савијена тако да у положају за коришћење омогућава раван зауставни део не краћи од 25cm.

Клизна раван треба да буде израђена из једног комада и то од нерђајућег челичног лима дебљине не мање од 1,5мм са ивицама које нису оштре и не представљају потенцијалну опасност за кориснике.

Рукохват/баријера тобогана треба да буде израђен од нерђајућег челика пречника 40мм углављени у посебне пластичне прихванике.



Сви челични делови осим оних нерђајућих требају се урадити са извршеном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи.

Дрвени панели који учвршћују дрвену подконструкцију треба да буду од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке. Заштитна обрада се треба извршити са квалитетним импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед.

Под, т.ј. платформа, треба да буде од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине

20 мм, пресвученог специјалном противклизном фолијом, са заобљеним, глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством. Висина пода треба да буде 175цм.

Сам комплекс треба да се састоји из три куле, спојене мостом(платформама за одмор И цевима за провлачење у висини пода куле. Комплекс је у облику ћириличног слова Г. Свака кула комплекса на себи треба да носи један тобоган и једну пењалицу.

Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда морају бити скривени под заобљене пластичне капице.

Део за провлачење треба да буде у виду пластичне цеви унутрашњег пречника не мањег од 500мм и дебљине зида не мање од 10 мм.

Све наведено мора бити израђено и Сертификовано од стране овлашћеног сертификационог тела у складу са СРПС ЕН 1176 стандардом.

Гаранција на реквизит мора бити најмање 24 календарска месеца.

Kućica znanja-šumska

Šumska kućica znanja treba da bude izradjena je od prirodnih materijala drveta I klase četina i liščara.

Konstrukcija treba da bude šestougaonog oblika. Noseće delovi konstrukcije čine drveni stubovi koji se svojim donjim delom ukopavaju u zemlju na dubinu ne manju od 0.5m. Delovi stubova koji se nalaze u yemlji trebju biti zaštićeni bitulitom.

Strane kućice kojih treba da bude 4, treba da budu itrajene u ramovima visine ne manje od 139cm. i širine ne manje od 64cm. Svaki ram treb da sadrži neku od deci zanimljivih i edukativnih sardžaja npr. računaljka, točkići za okretanje, azbuku i krugove.

Ulaz u kućicu treba predvideti sa dve naspramne otvorene strane.

Krov kućice treba da prominira preko „zidova“ kućice kako bi i po eventualno lošim vremenskim uslovima dete moglo da se igra sa spoljne strane kućice. Krov je pokriven preklapajućim drvenim daskama poput šindre.

Svi delovi kućice koji su izloženi atmosfeskim uticajima treba da budu ofarbani „živim“ akrilnim bojama u tri premaza.

Garantni rok ne može biti kraći od 24 meseca.



МЕТАЛНА КЛАЦКАЛИЦА КРИВА (300цм x 75цм x 46цм)

Овај реквизит треба бити израђен од комбинованих материјала.

Подконструкција (вертикални носачи) треба да буде израђена од дебелозидних кутијастих челичних профила димензија не мањих од 80x40мм.

Руда клацкалице треба да буде израђена од дебелозидне челичне цеви пречника не мањег од 60мм за који је трајно спојено лежиште за осовину око које клацкалица ради. Руда треба бити повијена по хоризонталној оси у два лука супротних смерова полупрецика 45цм.

Осовина треба да буде израђена од нерђајућег челика и не сме бити мањег пречника од 40мм.

Лежиште за осовину треба да буде израђено од дебелозидне челичне цеви пречника не мањег од 76мм које на својим крајевима треба да има ослонце у којима осовина ради приликом рада клацкалице а који су израђени од полиамидне пластике.

Веза између подконструкције и руде т.ј. осовине треба да буде остварена путем вијака не тањих од 20мм.

Сви челични делови осим осовине требају се урадити са извршеном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи.

Дрвени панели од којих су израђена седишта клацкалице треба да буду од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке. Заштитна обрада се треба извршити са квалитетним импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед.

Централна платформа треба бити од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 20 мм, пресвученог специјалном противклизном фолијом, са заобљеним, глатким ивицама које су заштићене импрегнационим средством и квалитетним завршним лаком. Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда морају бити скривени под заобљене пластичне капице.

Све наведено мора бити израђено и Сертификовано од стране овлашћеног сертификационог тела у складу са СРПС ЕН 1176 стандардом.

Гаранција на реквизит мора бити најмање 24 календарска месеца.



METALNA KLACKALICA-SA ČETIRI SEDIŠTA

Ovaj rekvizit treba biti izrađen od kombinovanih materijala.

Podkonstrukcija (vertikalni nosači) treba da bude izrađena od debeloizidnih kutijastih čeličnih profila dimenzija ne manjih od 80x40mm.

Ruda klackalice treba da bude izrađena od debeloizidne čelične kutije 6cm x 4cm za koji je trajno spojeno ležište za osovinu oko koje klackalica radi. Osovina treba da bude izrađena od nerđajućeg čelika i ne sme biti manjeg prečnika od 40mm.

Ležište za osovinu treba da bude izrađeno od debeloizidne čelične cevi prečnika ne manjeg od 76mm koje na svojim krajevima treba da ima oslonce u kojima osovina radi prilikom rada klackalice a koji su izrađeni od poliamidne plastike.

Veza između podkonstrukcije i rude t.j. osovine treba da bude ostvarena putem vijaka ne tanjih od 20mm.

Svi čelični delovi osim osovine trebaju se uraditi sa izvršenom zaštitom od korozije i završnom obradom nanošenjem boje elektrostatičkim putem nakon čega se dodatno lakira i peče u posebnoj peći.

Drveni paneli od kojih su izrađena sedišta klackalice treba da budu od višeslojnog pločastog materijala otpornog na atmosferalije („ voodootporni šper“) od bukovog ili drveta breze minimalne debljine 18 mm. Obrada ovih panela treba da bude takva da su sve ivice zaobljene i glatke. Zaštitna obrada se treba izvršiti sa kvalitetnim impregnacionim sredstvom u dva sloja a nakon toga sa zaštitnom ispunjujućom podlogom u jednom debljem sloju. Završna obrada treba se izvršiti kvalitetnom bojom za spoljne uslove koja je otporna na atmosferske uslove i laka mehanička dejstva a koja će u estetskom smislu dati rekvizitu kvalitetan izgled. Sedišta su poredjana u nizu po dužoj osovini, jedno iza drugoga i to po dva sedišta sa obe strane.

Centralna platforma treba biti od višeslojnog pločastog materijala otpornog na atmosferalije („ voodootporni šper“) od bukovog ili drveta breze minimalne debljine 20 mm, presvučenog specijalnom protivkliznom folijom, sa zaobljenim, glatkim ivicama koje su zaštićene impregnacionim sredstvom i kvalitetnim završnim lakom.

Klackalica mora biti izrađena u svemu u skladu sa SRPS EN 1176 bezbednosnim standardima.

Svi zavrtnji i vijci koji su dostupni korisnicima i predstavljaju potencijalni izvor



povreda moraju biti skriveni pod zaobljene plastične kapice. Garancija na rekvizit mora biti najmanje 24 kalendarska meseca.	
METALNA VRTEŠKA Metalna vrteska treba biti izradjena od čeličnih debelozidnih cevi. Centralna vertikalna cev mora biti prečnika minimalno 100mm na koju je sa donje strane osno zavarena čelična ploča debljine 10mm i prečnika 300mm sa 4 rupe prečnika 12,5mm koje odgovaraju rupama na pripadajućem mehanizmu za okretanje. Na centralnom stubu su sa četiri strane pod uzajamnim uglom od 90 stepeni zavareni rukohvati-oslonci za noge u obliku horizontalnog latiničnog slova U gde su kraci ti koji su zavareni za centralni stub. Prečnik cevi rukohvata-oslonca za noge ne sme biti manji od 60mm. Gornji kraj centralne cevi mora biti zatvoren i zaobljen. Sklop sa mehanizmom za okretanje vrteške treba da sadrži rukavac, glavčinu i dva konusna ležaja te da po potrebi može da se zameni svaki pojedinačni deo ili kompletan sklop. Postolje mehanizma za okretanje treba da bude u vidu čelične ploče debljine 10mm i prečnika 300mm sa odgovarajućim rupama za ankerovanje po uputstvu proizvođača. Svi čelični delovi osim osovine trebaju se uraditi sa izvršenom zaštitom od korozije i završnom obradom nanošenjem boje elektrostatičkim putem nakon čega se dodatno lakira i peče u posebnoj peći. Delovi koji su oslonci za noge moraju dodatno biti premazani specijalnim premazom otpornim na klizanje i ekstremno habanje. Svi zavrtnji i vijci koji su dostupni korisnicima i predstavljaju potencijalni izvor povreda moraju biti skriveni pod zaobljene plastične kapice. Sve navedeno treba da bude izradjeno u skladu sa SRPS EN 1176 bezbednosnim standardima. Garancija na metalnu vrtešku mora biti najmanje 24 kalendarska meseca.	

МЕТАЛНА ЉУЉАШКА СА ДВА СЕДИШТА (за малу децу)

Овај реквизит треба бити израђен од комбинованих материјала.

Подконструкција од челичних цевних профила треба да буде израђена тако да омогућава стабилност али и еластичност реквизита пречника не мањег од 60мм, са извршеном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи. Облик странице љуљаске треба да буде експлицитног карактера.

Носећа дрвена греда димензија минимум 12x10cm треба да буде ламелирана, од врсте дрвета које се користи у грађевинарству (бели бор) чија обрада треба да буде таква да су све површине дрвене греде потпуно глатке, са заобљеним ивицама. Ради дуготрајности, завршну обраду треба извршити импрегнационим средством а након тога квалитетним еколошким лаком у три премаза.

Дрвени панели треба да буду од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосферализацију („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке. Заштитна обрада се треба извршити са квалитетним импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед.

Седишта љуљашке треба да буду израђена од такве врсте пластичних материјала(полиамид или гума) да буду отпорна на велико хабање, атмосферске утицаје и велика оптерећења. Такође, површина за седење треба да буде охрапављена да би се спречило проклизавање корисника. Минимална дебљина седишта треба да буде 20мм.

Ланци на које су окачена седишта морају бити цинковани и димензија алке не мање од 35мм и не тање од 6мм.

Склопови са механизмом о које су окачени ланци требају бити израђени од квалитетне ливене пластике(АБС) са интегрисаним кугличним лежајевима.

Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда морају бити скривени под заобљене пластичне капице. Све наведено мора бити израђено и Сертификовано од стране овлашћеног сертификационог тела у складу са СРПС ЕН 1176 стандардом.

Гаранција на реквизит мора бити најмање 24 календарска месеца.



МЕТАЛНА ЉУЉАШКА СА ДВА СЕДИШТА

Овај реквизит треба бити израђен од комбинованих материјала.

Подконструкција од челичних цевних профила треба да буде израђена тако да омогућава стабилност али и еластичност реквизита пречника не мањег од 60мм, са извршеном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи.

Облик стране љуљаске треба да буде експлицитног карактера.

Носећа дрвена греда димензија минимум 12x10cm треба да буде ламелирана, од врсте дрвета које се користи у грађевинарству (бели бор) чија обрада треба да буде таква да су све површине дрвене греде потпуно глатке, са заобљеним ивицама. Ради дуготрајности, завршну обраду треба извршити импрегнационим средством а након тога квалитетним еколошким лаком у три премаза.

Дрвени панели треба да буду од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке. Заштитна обрада се треба извршити са квалитетним импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед.

Седишта љуљашке треба да буду израђена од такве врсте пластичних материјала(полиамид или гума) да буду отпорна на велико хабање, атмосферске утицаје и велика оптерећења. Такође, површина за седење треба да буде охрпављена да би се спречило проклизавање корисника. Минимална дебљина седишта треба да буде 20мм.

Ланци на које су окачена седишта морају бити поцинковани и димензија алке не мање од 35мм и не тање од 6мм.

Склопови са механизмом о које су окачени ланци требају бити израђени од квалитетне ливене пластике(АБС) са интегрисаним кугличним лежајевима.

Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда морају бити скривени под заобљене пластичне капице. Све наведено мора бити израђено и Сертификовано од стране овлашћеног сертификационог тела у складу са СРПС ЕН 1176 стандардом.

Гаранција на реквизит мора бити најмање 24 календарска месеца.



ЊИХАЛИЦА НА ФЕДЕРУ

Овај реквизит треба бити израђен од комбинованих материјала.

Носећи део се састоји од челичних плоча и опруге.

Доња плоча је од челичног лима пречника 30цм дебљине 8мм.

Горња плоча је димензија 30 x 40 цм дебљине 5 мм.

Опруга је од најквалитетнијег опружног челика дебљине 20мм пречника 19 цм израђена у свему по стандардима за израду опруга. Веза челичних плоча и опруга је остварена путем посебних прихватних плоча или путем „жабица“ величине 22 мм. Сви челични делови су основно и завршно обрађени висококвалитетним бојама за спољне услове.

Дрвени панели који дефинишу изглед њихалице, треба да буду од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке. Заштитна обрада се треба извршити са квалитетним импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед.

Седишта њихалице треба да буду израђена од такве врсте пластичних материјала(полиамид или гума) да буду отпорна на велико хабање, атмосферске утицаје и велика оптерећења. Такође, површина за седење треба да буде охрпављена да би се спречило проклизавање корисника. Минимална дебљина седишта треба да буде 20мм.

Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда морају бити скривени под заобљене пластичне капице.

Све наведено мора бити израђено и Сертификовано од стране овлашћеног сертификационог тела у складу са СРПС ЕН 1176 стандардом.

Гаранција на реквизит мора бити најмање 24 календарска месеца.



Šumska nadstrešnica pokrivena tegolom

Nadstrešnica je izrađena od prirodnih materija-obrađenog drveta četinarara. Konstrukcija se sastoji od centralnog nosećeg stuba (fi 18), kosnika i rogova (6x8cm). Osnova konstrukcije se sastoji od centralnog stuba koji je betoniran u betonski temelj na dubini od min.0,80m. Cela konstrukcija uvezana je čeličnim konzolama u koje se fiksiraju rogovi i kosnici. Rogovi i kosnici čine krovnu ravan koja je osmougonaog oblika. Udaljenost rogova po spoljnoj ivici nadstrešnice ne može biti manji od 148cm. Krovni pokrivač čini tegola zelene boje. Unutrasnjost krovne ravni oblaže se obrađenom daskom. Oko noseće grede postavlja se drveni sto i četiri klupe sve izrađeno od drvenih balvana. Ova nadstrešnica se može postaviti na bilo koju betonsku ili zelenu površinu. Svi delovi nadstrešnice koji se nalaze u zemlji premazani su bitulitom, a delovi koji su izloženi atmosferskim uticaja sandolinom u tri premaza. Visina nadstrešnice od podloge do vrh ne može biti manja od 310cm, a obim ne može biti manji od 3.3m. Garancija 24 meseca.



Индijанска кућца са ломљеним кровом „Vigvam“

Израђена од природних материјала, дрвета I класе четинара и лиšћара (смрча, јела, храст). Димензионисан је тако да троје деце предшколског узраста могу да користе један реkvизит.

Под је шестougаоног облика, са дужином сваке странце у шестougлу не мањје од 75cm.

Странице Vigvama које уједно чине и део кровне конструкције налазе се под нагибом (углом) од 10 +/-1 степени $h=100\text{cm}$ (+-1cm) а сам наставак који чини ломљени кров у односу на напред наведену станицу под углом од 25 +/- 1 степени, $h=60\text{cm}$ (+-1cm). Конструкција теба да буде офарбана еколошким акрилним „живим“ бојом у три премaza, а сви spojeви и шrafoви морају бити оборених ивица, односно безбедни по кориснике. Кућца се може поставити у паркове и шуме, може бити самостојећа или својим носећим елементима укoпана у земљу.

Сви елементи који се могу наћи у земљи зашћени су премазом битулита.

Гаранција не сме бити мања од 24 месеца.



ИНФО ТАБЛА

Инфо табле треба да буде израђен од комбинованих материјала.

Метална конструкција треба да буде израђена од целичне цеви промера не мањег од 5 cm, висине 180cm. Део цеви који је савијен под правим углом у односу на носецу цев треба бити најмање 25cm. Овај део цеви се завршава челичним флахом довољне шитрине да може да носи дрвену таблу димензита 90x60 cm.

Доњи део цеви треба да буде такав да се може причврстити у бетонски темељ или на АБ плочу.

Цев мора бити префарбана одговарајућом фарбом отпорном на спољне факторе.

Дрвена табла израђена је од вичеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије (водоотпорни шпер) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 mm. Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке, заштићене импрегнационим средством.

ГУМЕНЕ ЗАШТИТНЕ ПЛОЧЕ

Гумене плоче димензија 50cmx50cmx4,6cm (минималне дебљине) од мешавине рециклиране гуме (гранулат) и полиуретанског везива израђене пресовањем у калупу, са обореним ивицама. Доњи слој од црног гранулата а горњи, завршни слој од гранулата у боји, гушће пресован. Плоче морају бити израђене у свему у складу са провереним технолошким процесом који се доказује Сертификатом који издаје овлашћена лабораторија, односно овлашћено сертификационо тело у складу са СРПС ЕН 1176 односно 1177 стандардом. Боја - црвена (бордо), густина 900-1000 кг/м3 и растер (дубина) 12-15mm.

Гаранција на гумене плоче мора бити најмање 24 календарска месеца.

Предњи део табле мора да буде довољно гладак на на себи може да носи водоотпорну фолију са ознакама и упозорењима које су неопходне за свако деце игралиште у складу са СРПС ЕН 1176 стандардима. Гаранција мора бити најмање 24 месеца.	
ОГРАДА Ограда треба да буде израђена од челичних кутијастих профила. Стубови треба да буду од кутијастих профила димензија 50 x 50 x 2мм који су узајамно спојени горе и доле челичним кутијама димензија 30 x 20 x 2мм а ове вертикално и паралелно са челичним кутијама димензија 20 x 20 x 2мм на узајамном растојању у складу са СРПС ЕН 1176 стандардом. Висина ограде не сме бити мања од 110цм. Пожељно је да димензије панела ограде буду 1950мм, како би се постигла одговарајућа геометрија на странама игралишта које је неопходно оградити. Капија са уредјајем за отварање/затварање не сме бити ужа од 1200мм. Капија се прави од истих материјала као и ограда. Потребно је извршити антикорозивну заштиту а након тога основно и завршно фарбање висококвалитетним бојама за спољне услове. Сви спојеви морају бити финално обрађени тако да не може да додје до повређивања корисника. Сви елементи ограде морају одговарати СРПС ЕН 1176 стандарду. Гаранција на ограду и монтажу исте мора бити најмање 24 календарска месеца.	КАНТА ЗА ОТПАТКЕ Канта за отпатке треба да садржи носач и канту са демонтажним улошком. Носач треба да буде израђен од челичних цеви пречника не мањег од 40мм са прихватницима за чврсто везивање канте. Канта треба да буде израђена од поцинкованог лима дебљине не мање од 1мм, пречника не мање од 300мм и висине не мање од 400мм. Уложак канте треба да буде израђен од поцинкованог лима дебљине не мање од 0,7мм. Све елементе веза поставити тако да не представљају потенцијалну опасност од повређивања. Сви челични делови требају се урадити са извршеном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи. Гаранција на канту за отпатке мора бити најмање 24 календарска месеца.

Напомена: За све позиције у којима је наведен појединачни робни знак, патент или тип, одн. посебно порекло или производња, важи и ознака „или одговарајуће“, осим где је постављена другачија напомена. За доказивање одговарајућих својстава примењују се одредбе чл. 73. ст. 2. ЗЈН, а на страни понуђача је обавеза да приликом достављања понуде достави и одговарајуће доказе којима доказује да предметна добра испуњавају све захтеве тражене овом конкурсном документацијом, односно да су компатибилна и омогућавају редовну и несметану употребу без скривених и накнадних трошкова.

У знак сагласности са предмером радова и напоменом, овлашћено лице понуђача потписује овај образац без примедби.

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 9 – Модел уговора

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – ЗАВРШЕТАК РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ОПШТИНСКОГ БРДА

Закључен између:

1. Општина Уб – Председник општине, улица Војводе Мишића број 20-Б Уб, ПИБ 105884538, матични број 07188927, коју заступа Дарко Глишић, Председник општине (у даљем тексту: Наручилац) и

2. Понуђача:

Понуђач, _____
(назив понуђача)

кога заступа _____
(име заступника)

МБ: _____ ПИБ: _____

(у даљем тексту: „Извођач“.)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова – Завршетак радова на уређењу општинског брда, у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности, редни број према Плану јавних набавки: 1.3.11/2018.

Предмет уговора је прецизиран спецификацијом, техничким описом предметне јавне набавке и понудом Извођача бр. _____ од _____ 2018. године, које чине саставни део овог уговора.

Предмет уговора Понуђач ће реализовати у сарадњи са

(навести назив подизвођача/понуђача у заједничкој понуди, назив, адресу и име особе овлашћене за заступање као и који део уговора се поверава истим)

Члан 2.

Цена Завршетка радова на уређењу општинског брда из члана 1. овог Уговора без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара . ПДВ од _____% износи _____ динара, што укупно износи _____ динара.

Члан 3.

Извођач радова је дужан да приликом потписивања уговора, односно у року од 3 дана од дана закључења овог уговора наручиоцу преда потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини аванса, као гаранцију за повраћај аванса и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да испоручилац добара не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач радова је дужан да приликом потписивања уговора, односно у року од 3 дана од дана закључења овог уговора наручиоцу преда потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, као гаранцију за добро извршење посла и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да испоручилац добара не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач радова је у обавези да приликом примопредаје извршеног посла - испоруке, уградње и пуштања у рад, наручиоцу преда потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и роком важења 30 дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да извођач не отклони грешке настале у уговореном гарантном року.

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да радове и добра која су предмет јавне набавке испоручи и угради у предвиђеном року од _____ дана (највише 70 дана), након увођења у посао од стране наручиоца.

Извођач радова се обавезује да ће испоручити потребне количине добара у роковима и траженом квалитету у складу са техничком спецификацијом, поштујући све важеће прописе и стандарде за ту врсту посла да ће добра бити нова, неоштећена, а у случају да их не испоштује, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да ће предметне радове и добра изводити и испоручивати у складу са ценама из достављене понуде, која је саставни део овог Уговора. У цену улазе и сви остали зависни трошкови које извођач радова буде имао, до испоруке и уградње добара на адресу Наручиоца.

Уговорна цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на текући рачун Испоручиоца бр. _____ у року од 45 дана, од дана службеног пријема рачуна.

Предвиђен је аванс у износу од _____ дин без ПДВ одн. _____ дин са ПДВ.

Основ за плаћање радова је фактура са потписаном отпремницом од стране представника Наручиоца.

Наручилац задржава право да набави већу или мању количину од планиране, као и да одустане од дела набавке уз писано обавештење Испоручиоцу.

Члан 6.

Ако Испоручилац радове не изврши или добра не испоручи у предвиђеном року и у складу са траженом спецификацијом, Наручилац ће приступити реализацији средства за финансијско обезбеђење – повраћај аванса.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак на достављеној опреми или уколико добра не одговарају предвиђеној спецификацији о томе одмах, обавести Испоручиоца добара, који ће уочене недостатке отклонити одмах, а најкасније 10 дана од дана пријема захтева за рекламацијом, без додатне надокнаде.

У супротном Наручилац ће приступити реализацији средстава финансијског обезбеђења .- за добро извршење посла, одн. за отклањање надостатака у гарантном року.

Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико се Извођач радова не буде придржавао одредби овог уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни

Члан 9.

На питања која нису регулисана овим уговором примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд.

Члан 10.

Овај уговор састављен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИСВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА УБ

Дарко Глишић,
Председник

Образац 10 - Трошкови припреме понуде

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико Понуђач не попуни образац, наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Образац 11 – Потврда референтног наручиоца

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у својству овлашћеног представника понуђача, изјављујем да понуђач испуњава неопходне пословне капацитете. У сврху доказивања, прилажем Потврде референтних наручилаца, са износима и датумима, у 2017. години:

Наручилац и број уговора	Период извршења уговора	Вредност

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 12 - Изјава о финансијском обезбеђењу

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач

_____ са седиштем у _____,

ул. _____ бр. _____ доставити наручиоцу, Општини Уб са седиштем у Убу, ул. Војводе Мишића 20Б, по 1 (један) примерак соло менице неопозиве, безусловне, наплативе на први позив и без права на приговор, са меничним овлашћењем као средство обезбеђења и то:

- **меница за повраћај авансног плаћања – у висини аванса**
- **меница као гаранција за добро извршење посла -10% од вредности уговора**
- **меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року – 10% од вредности уговора**

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача и то одмах по потписивању уговора о јавној набавци добара – Завршетак радова на уређењу општинског брда, а најдаље у року од 3 (три) дана од дана потписивања Уговора.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом средстава финансијског обезбеђења предати копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац ПО 1

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул . _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име и за рачун

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке добара бр. 1.3.11/2018 – Завршетак радова на уређењу општинског брда

Представник понуђача има овлашћења да у име и за рачун понуђача преузима све радње у предметном поступку, као и да може

* потписати , потврдити исправку рачунске контроле или неке друге грешке која не утиче на исправност понуде.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2018.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац ПО 2

ПРИМАЛАЦ:

ОПШТИНА УБ
Улица Војводе Мишића 20-Б
14210 УБ

ПОНУЂАЧ

Назив		
Адреса	Улица и број	
	Град	Поштански број
МБ		
ПИБ		
e-mail адреса / бр. телефона		
Име и презиме овлашћеног лица за контакт / бр. телефона		

**ПОНУДА
ЗА НАБАВКУ РАДОВА
ЗАВРШЕТАК РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ОПШТИНСКОГ БРДА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 1.3.11/2018**

! НЕ ОТВАРАТИ !

датум и сат подношења:

(попуњава Писарница)